



LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA

Bienvenidas y bienvenidos nuevamente al Ciclo de Formación en Sistemas de Gestión Ambiental.

En el presente texto se presentan los aspectos significativos expuestos en el Módulo 3, cuyos objetivos son:

- Identificar las acciones a implementar para desarrollar mejoras en la Gestión Ambiental.
- Establecer las responsabilidades de los diferentes actores de la empresa y sus vínculos.
- Planificar las acciones en el marco de la Gestión Ambiental.

Propósitos de un SGA



Un Sistema de Gestión Ambiental debe:

- **Determinar los recursos** necesarios y delegar la autoridad para su utilización
 - Definir los **principios básicos** que guiarán a las intenciones de la organización en los aspectos ambientales
 - **Identificar y controlar** los aspectos ambientales de sus actividades, productos y servicios
 - **Definir y documentar tareas** específicas, responsabilidades, autoridades y procedimientos
 - Cumplir con la **legislación ambiental**
-
- Establecer objetivos a corto y mediano plazo para mejorar el desempeño ambiental
 - Comunicar los objetivos dentro de la organización y capacitar al personal para cumplir con las funciones asignadas
 - Mejorar el desempeño de acuerdo a los estándares prefijados y modificarlos cuando sea necesario



Los primeros pasos para implementar un SGA

El sistema de gestión ambiental necesita:

- Del liderazgo y apoyo de los más altos niveles de gestión de la organización

y

- De la participación, conciencia y convicción de todos los demás miembros de ella.

- **Definir el ámbito de aplicación**
 - Número de instalaciones físicamente separadas
 - Número de unidades ejecutivas de negocio, por proceso o producto diferenciados
 - Tipo de organización
- **Del compromiso a las acciones**
 - Nombrar un líder
 - Crear un equipo interdepartamental
 - Presencia activa de la dirección en el grupo de trabajo

El SGA es responsabilidad de todos y no solo de un grupo o del individuo que lidera el proyecto

Responsabilidad de la Dirección



- **Definición de la Política Ambiental**
 - Intenciones y dirección general de una organización relacionadas con su desempeño ambiental como las ha expresado formalmente la alta Dirección
 - La política ambiental proporciona una estructura para la acción y para el establecimiento de los objetivos ambientales y las metas ambientales



- **3 compromisos básicos:**
 - Compromiso de cumplimiento legal
 - Compromiso con la prevención de la contaminación
 - Compromiso con la mejora continua

Aspectos e impactos ambientales



Se puede considerar como si el Aspecto Ambiental es la causa y el Impacto Ambiental es el efecto

- Aspecto Ambiental (causa):
 - Descargas
 - Vertidos
 - Emisión
 - Consumo
 - Transporte
 - Residuos
- Impacto Ambiental (efecto): Cambio en el medio ambiente
 - Contaminación
 - Reducción de RRNN (Recursos Naturales)
 - Efectos en la comunidad



Identificación y gestión de los Aspectos e Impactos Ambientales (AeIA)



Pasos básicos para la gestión de AeIA son:

1. Elaborar el mapa de procesos de la organización
2. Identificar las actividades de servicio o de producción que pudieren generar modificaciones en el medio ambiente
3. Correlacionarlas con el Aspecto ambiental que se generaría.
4. Establecer acciones (control operacional) sobre las actividades de servicio o de producción para controlar, disminuir o neutralizar el impacto ambiental.
5. Monitorear su cumplimiento

Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales

| Nº | TIPO | ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTO AMBIENTAL | CONTROLES |
|----|----------|--|--|---|
| 1 | Adverso | Uso y consumo de papel | Agotamiento de recursos naturales | Comunicaciones de reúso y reciclaje de papel Procedimiento de manejo de residuos sólidos Capacitación en manejo de residuos sólidos |
| 2 | Adverso | Generación de residuos sólidos peligrosos | Deterioro de suelo | Procedimiento de manejo de residuos sólidos Capacitación en manejo de residuos sólidos Gestión de residuos peligrosos con EO-RS Implementación de la infraestructura |
| 3 | Benéfico | Pasivo ambiental controlado y remediado | Mejora de la calidad de vida de la población y recuperación del ecosistema | Controles periódicos para asegurar condiciones ambientales adecuadas (mantenimiento y monitoreo ambiental). |
| 4 | Benéfico | Compromisos de inversión y fondos recaudados y distribuidos. | Desarrollo económico y social generado por inversión acreditada y fondos recaudados y distribuidos | Supervisión de contratos de inversión privada (compromisos de inversión, regalías, aporte social y otras obligaciones contractuales) |



Es una herramienta eficaz para desarrollar alineadamente los “pasos básicos para la gestión de AeIA”.



En cada fila se identifica un Aspecto Ambiental (que se puede relacionar previamente con un proceso y/o tarea), correlacionarlas con el Aspecto ambiental que se generaría y en la próxima celda las acciones que permitan controlar, disminuir o neutralizar el impacto ambiental.

Este es el “corazón” de la gestión ambiental.

Identificación y gestión de los requisitos legales y de otro tipo

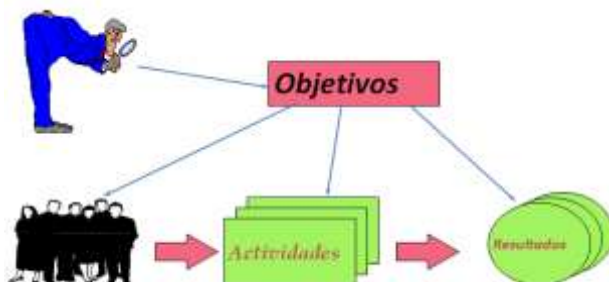
| Aspecto ambiental | Ley , Res. aplicable | Org. de control | Obligación | Considerar |
|------------------------|----------------------|-----------------|--|--|
| Generación de residuos | xxxxxx | SSPA | Declaración anual | Balance de residuos |
| | yyyyyy | Munic.X | Permiso de habilitación | Verificar estado del trámite |
| | zzzzzz | ENRE | Límites de emisión | Medición de emisiones |
| | nnnnn | SRNyAH | Inscripción en registro XX. Habilitación de contratista | Estado del trámite Vencimiento de habilitación |
| | rrrrrr | SRNyA | Gestión de residuos | Condiciones de separación, identificación y almacenamiento transitorio |

- Requisito 6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos

La organización debe:

- a) Determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos relacionados con sus aspectos ambientales;
- b) Determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos se aplican a la organización.
- c) Tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos cuando se establezca, implemente, mantenga y mejore continuamente su sistema de gestión ambiental.

Gestionar por objetivos



- Requisitos de un objetivo
 - ESPECÍFICO: claro y positivo, para evaluar los resultados en forma justa y precisa
 - ALCANZABLE: factible, disponer de los recursos materiales y humanos
 - MEDIBLE: concretos, no excesivos
 - LIMITADO EN EL TIEMPO
 - PROMUEVE LA MEJORA: desafiante, ambicioso



OBJETIVOS Y METAS: Indicadores de desempeño ambiental de la organización

| OBJETIVO | N° | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | METAS 2021 | EJECUCIÓN 18.NOV.2021 | CUMPLIMIENTO (%) 2021 | PONDERACIÓN |
|---|----------|---|------------------|------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Implementar el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 | ISO MA01 | Cumplimiento del plan de implementación y certificación del SGA | % | 100.0 | 92.3 | 92.3 | 25.0 |
| Asegurar buenas prácticas ambientales de los contratistas en la ejecución de proyectos de remediación ambiental | ISO MA02 | Nivel de desempeño ambiental | % | 85.0 | 69.0 | 81.2 | 25.0 |
| Lograr un consumo eficiente de papel | ISO MA03 | Índice de reducción de consumo de papel | % | 10.0 | 47.4 | 120.0 | 25.0 |
| Mejorar los conocimientos de los trabajadores en materia ambiental | ISO MA04 | Cumplimiento del plan de capacitaciones en materia ambiental | % | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 25.0 |
| Cumplimiento de Objetivos Ambientales (%) | | | | | | 98.4 | 100.0 |

En un cuadro que se puede denominar “tablero de mando / control”, se listan los objetivos y metas establecidas y se monitorea su resultado en la gestión real de la organización a fin de evaluar su cumplimiento de acuerdo a las metas fijadas.

- Ejemplos de objetivos:
 - Cantidad de materia prima o energía utilizadas
 - Cantidad de emisiones producidas
 - Residuos generados por cantidad de producto terminado
 - Eficiencia de uso de materiales y energía
 - Número de incidentes / accidentes ambientales
 - Porcentaje de residuos reciclados
 - Porcentaje de material reciclado empleado en el embalaje
 - Cantidad de contaminantes específicos generados
 - Inversiones en protección ambiental

Control operacional – gestión de residuos sólidos



Ejemplo de colores que identifican los recipientes con los distintos tipos de residuos:

| Tipo de residuo | Color |
|------------------|----------|
| Papel y Cartón | Azul |
| Plástico | Bianco |
| Metales | Amarillo |
| Orgánicos | Marrón |
| Vidrio | Plomo |
| Peligrosos | Rojo |
| No aprovechables | Negro |



Clasificación de los residuos:

RESIDUOS NO PELIGROSOS

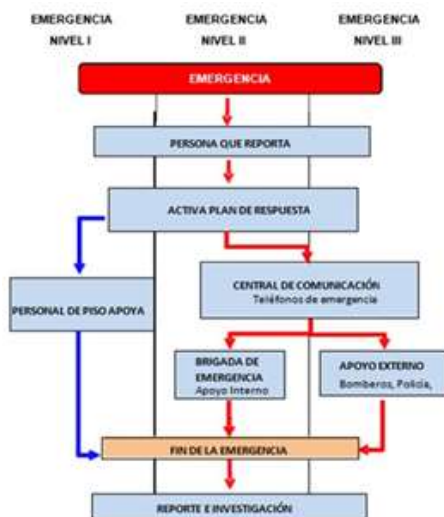
- Residuos de papel.
- Residuos de cartón.
- Residuos de botellas plásticas.
- Residuos Orgánicos.
- Residuos de vidrio.
- Residuos de útiles de oficina.

RESIDUOS PELIGROSOS

Por sus características o manejo, representan riesgo significativo para la salud o el ambiente.

- Residuos de tóner.
- Residuos de lubricantes.
- Residuos de pintura.
- Residuos de respuesta ante derrames de productos químicos.
- Fluorescentes.
- Mascarillas.

Preparación y respuesta a emergencias



En todas las organizaciones existe el peligro latente que se pueda producir una emergencia. Si la emergencia se manifiesta, sus consecuencias pueden generar un desastre ambiental que anule todo tipo de gestión ambiental desarrollada con anterioridad.

● Requisito 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias

La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios acerca de cómo prepararse y responder a situaciones potenciales de emergencia

La organización debe:

- Prepararse para responder, mediante la planificación de acciones para prevenir o mitigar los impactos ambientales adversos provocados por situaciones de emergencia;
- Responder a situaciones de emergencia reales;
- Tomar acciones para prevenir o mitigar las consecuencias de las situaciones de emergencia, apropiadas a la magnitud de la emergencia y al impacto ambiental potencial;
- Poner a prueba periódicamente las acciones de respuesta planificadas, cuando sea factible;
- Evaluar y revisar periódicamente los procesos y las acciones de respuesta planificadas, en particular, después de que hayan ocurrido situaciones de emergencia o de que se hayan realizado pruebas;
- Proporcionar información y formación pertinentes, con relación a la preparación y respuesta ante emergencias, según corresponda, a las partes interesadas pertinentes, incluidas las personas que trabajan bajo su control.